СОГЛАСОВАНО
Директор МКОУ
«Миндерлинская СШ»
_____ З.А.Татаринцева
«3» 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий детским
садом «Теремок»
_____ Л.К. Слепова
«3» 09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Борский детский сад «Теремок», III категории
филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Миндерлинская средняя школа»

2015г

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность филиала «Борский детский сад «Теремок» III категории комбинированного вида (далее Детский сад), являющегося филиалом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа» (далее МКОУ) созданный на основании постановления администрации Сухобузимского района № 430-п от 30.12.1998 г, свидетельство о внесении в записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года № 000732286 от 17 декабря 2002 года.

Юридический адрес: 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, село Миндерла, улица Степная дом 10.

Фактический адрес: 663053 Красноярский край, Сухобузимский район, поселок Борск улица Ленина дом 1.

Учредителем является Управление образования администрации Сухобузимского района (далее Учредитель).

Местонахождение Учредителя: с. Сухобузимское, ул. Комсомольская 53

1.2. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми с учетом индивидуальных особенностей.

1.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников *гражданственности, уважения к правам и свободам человека,* любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

1.4. Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5.Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, нормативно-правовыми актами Сухобузимского района, уставом МКОУ, договором, заключаемым между ОУ и родителями (законными представителями) и настоящем Положением.

1.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество образования своих воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

2. Организация деятельности Детского сада.

2.1. Дошкольное образовательное учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании устава МКОУ «Миндерлинская СШ» и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом МКОУ «Миндерлинская СШ».

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи МКОУ «Миндерлинская СШ» лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.Детский сад имеет собственную смету. Общая сумма по смете включается в смету МКОУ «Миндерлинская СШ» отдельной строкой. Главный распорядитель – Управление образования администрации Сухобузимского района.

2.5. Дошкольное образовательное учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой Детским садом самостоятельно и утверждаемой руководителем МКОУ.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом МКОУ «Миндерлинская СШ», настоящим Положением, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между МКОУ «Миндерлинская СШ» (по доверенности – заведующей детским садом) и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.8. Организация питания в детском саду возлагается на заведующего детским садом.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения: медицинский персонал КГБУ «Сухобузимская РБ». МКОУ «Миндерлинская СШ» обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Персонал Детского сада проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном порядке; аттестацию на знание СанПиН 2.4.1.3049-13 не реже 1 раза в 2 года, для персонала пищеблока, а также лиц, участвующих в раздаче пищи детям, - не реже 1 раза в год.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Детском саду ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом, расписанием занятий.

3.3. Дети принимаются в Детский сад в течение всего календарного года по мере освобождения в них мест или создания новых мест.

3.4. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. Комплектование Детского сада осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации Сухобузимского района, утвержденным Администрацией Сухобузимского района и определяется локальным нормативным актом Учредителя.

3.6. При приеме воспитанника в Детский сад родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Положением о филиале, уставом МКОУ «Миндерлинская СШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. При приеме воспитанников в Детский сад заключается договор об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Детский сад, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.8. Воспитанник считается принятым в Детский сад с момента подписания договора, указанного в пункте 3.7. Положения, родителями (законными представителями) воспитанника и Детским садом, а также с момента издания приказа руководителем (заведующим) Детского сада о приеме воспитанника на обучение. Заведующий обязан запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору об образовании стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Отношения ребенка, родителей (законных представителей) и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.11. За ребенком сохраняется место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;
- на время санаторного лечения;
- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца, на имя заведующего детским садом.

3.12. На время длительного отсутствия одного из воспитанников детского сада (на время его болезни, карантина, санаторного лечения, отпуска родителей (законных представителей), детский сад вправе временно зачислить воспитанника другого детского сада по заявлению его родителей (законных представителей).

3.13. Отчисление детей из детского сада может производиться в следующих случаях:

1) по окончании получения дошкольного образования,

2) досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.

3.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

В случае наличия задолженности родителей (законных представителей) по договору присмотра и ухода за ребенком, детский сад вправе обратиться в суд с исковым заявлением о взимании долга с родителей (законных представителей) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.15. Отчисление детей из детского сада оформляется приказами заведующего.

3.16. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня пребывания детей (с 7.30 до 18.00). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни Учреждение работает на 1 час короче.

3.17. Длительность учебного года в Учреждении составляет 9 календарных месяцев: с 01 сентября по 31 мая. Структура учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком. Детский сад разрабатывает образовательную программу дошкольного образования самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.18. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией детей.

3.19. Основными формами организации образовательного процесса в Детском саду являются:

- совместная деятельность взрослого и детей;
- самостоятельная деятельность детей.

3.20. Решение образовательных задач при организации совместной деятельности взрослого и детей осуществляется как в виде непосредственно образовательной деятельности, так и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования

3.21. С учетом психологических особенностей и механизмов развития детей в дошкольном возрасте, приоритетным видом детской деятельности и формой работы с детьми в образовательном процессе является игровая деятельность.

3.22. Годовой учебный план разрабатывается Детским садом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Допустимый объем нагрузки устанавливается с учетом санитарно-гигиенических требований.

Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 минут в первую и вторую половину дня.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) -2 часа 45 мин.,
в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа,
в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут,
в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

для детей 2-го года жизни – не более 5-7 минут,
для детей 3-го года жизни – не более 10 минут,
для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня

в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
в старшей и подготовительной группах 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимает не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно-образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности (вторник, среда), сочетается с физкультурными и музыкальными занятиями.

3.23. Основной структурной единицей Детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.24. Группы в Детском саду могут формироваться по одновозрастному и разновозрастному принципу, а также комбинированной и компенсирующей направленности, в зависимости от потребностей детей включая детей с ОВЗ и инвалидов.

3.25. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

3.26. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения по основным направлениям развития детей: познавательному, речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, физическому. В группах комбинированной и компенсирующей направленности разрабатываются адаптированные программы, создаются специальные условия обучения для детей с ОВЗ и инвалидов.

3.27. Правовой статус педагогических работников определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовым актами Российской Федерации, Красноярского края, Сухобузимского района и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Организации.

3.28. В детском саду наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Сухобузимского района, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, уставом МКОУ «Миндерлинская СШ», настоящим Положением.

4.2. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно- общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формой самоуправления Детского сада, обеспечивающей государственно-общественный характер управления, является, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления, и их компетенция определяется уставом.

4.3. Положение о филиале и изменения к нему принимаются Педагогическим советом Детского сада, утверждается заведующим филиалом, согласовывается директором МКОУ «Миндерлинская СШ» в установленном порядке.

4.4. Непосредственное руководство детского сада осуществляет заведующий, по доверенности директора МКОУ «Миндерлинская СШ».

Заведующий детским садом:

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- представляет детский сад во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени детского сада без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогически кадров и обслуживающего персонала;
- налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание детского сада;
- заключает от имени детского сада договоры, в том числе договор с родителями каждого ребенка;
- организует аттестацию работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;

- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном положением;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

4.5. Трудовой коллектив составляют все работники детского сада. Полномочия трудового коллектива детского сада осуществляется Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива детского сада:
- определяет направления экономической деятельности детского сада;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяют форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у детского сада средств на оплату труда в соответствии с Положением МКОУ о стимулирующих выплатах;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждает Положения детского сада, договор между детским садом и родителями ребенка.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада. Решение общего собрания считается принятым простым большинством голосов. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Общее руководство детского сада осуществляет педагогический совет. Педагогический совет состоит из всех педагогов, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре, старшего воспитателя и др. специалистов, медицинской сестры.

Функции Педагогического совета детского сада:
- определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал или в соответствии с годовым планом.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются: дети, педагогические работники учреждения, родители (законные представители детей), а также общественные организации.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права детей:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой сессией Генеральной Ассамблеи ОНН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, в отдыхе, сне и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными способностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с требованиями программы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Педагогического света детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;
- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов по работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его (уставных) задач.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Положение детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленном размере в десятидневный срок.

5.5. Педагог детского сада имеет право:

- участвовать в работе Педагогического совета детского сада;
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
- применять передовые методики обучения и воспитания, учебного пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою профессиональную деятельность;
- распространять свой опыт;
- на длительный отпуск сроком на 1 год каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности, если это не наносит ущерб детскому саду.

5.6. Педагог детского сада обязан:

- выполнять Положение детского сада, нормативно-локальные акта регламентирующие работу Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия родительского договора;
- своевременно сообщать в письменном виде заведующему детским садом об имеющихся неполадках в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности детского сада.

6.1. Собственник имущества комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района (КУМИ) в порядке, установленном законодательством РФ, передает и закрепляет за детским садом основные средства в оперативное управление.

Детский сад несет ответственность перед собственником имущества КУМИ за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Детский сад обязан:

- использовать имущество по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять текущий ремонт здания;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование.

Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты, приватизации не подлежат.

6.2. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов общеобразовательного учреждения в пользу третьих лиц. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за учредителем, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат. Деятельность детского сада финансируется его учредителем в соответствии с договором с централизованной бухгалтерией управления образования администрации Сухобузимского района.

Деятельность детского сада финансируется его учредителем за счет краевых субвенций в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников детского сада, расходов на учебные пособия, технические средства, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местного бюджета) в соответствии с нормативами, установленными законом.

Деятельность детского сада осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного воспитанника, в зависимости от вида детского сада. Контроль использования финансовых средств осуществляется управлением образования. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

Детский сад имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Финансовые материальные средства, закрепленные за детским садом, являющегося его собственностью, используются им в порядке, установленном законодательством РФ.

Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

При ликвидации детского сада денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законом РФ и уставом МКОУ «Миндерлинская СШ».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий

воспитанников, правила внутреннего распорядка, порядок и основания перевода, отчисление и прием воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников (или) работников детского сада, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Положению.

8. Организация, реорганизация и ликвидация Детского сада.

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Внесение изменений и дополнений в Положение.

9.1. В Положение детского сада могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению общего собрания детского сада и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению с согласия Учредителя и МКОУ «Миндерлинская СШ».

Рассмотрено на
Педагогическом совете № 1
от 03.09.2015г