ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № "4" от 31.05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий филиалом _____Л.К. Слепова
Приказ № 21 от 01.06 2021
2021 г.

Положение
о педагогическом совете детского сада "Теремок", филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения "Миндерлинская средняя школа"

Поселок Борск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для детского сада «Теремок», филиала «Миндерлинская СШ» (далее – детский сад) в соответствии с Законом РФ «Об образовании.

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4.Решение, принятое педагогическим советом не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи педагогического

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

— реализация государственной, политики в области дошкольного образования;

— определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы детского сада;

— внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3.Функции педагогического совета

3.1.Педагогический совет:

– Обсуждает локальные акты детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– определяет направления образовательной деятельности детского сада;

– выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада;

– обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;

– обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

– рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

– заслушивает отчеты заведующего филиала о создании условий для реализации общеобразовательных программ в детском саду;

– подводит итоги деятельности за учебный год;

– заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

– контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

– организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

– утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4.Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении детского сада;

– выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий филиала, все педагоги детского сада.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители детского сада. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

– организует деятельность педагогического совета;

– информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

– определяет повестку дня педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы детского сада.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение педагогического совета педагогов лежит на заведующим филиале и старшем воспитателе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий филиалом, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.11. Все члены обязаны присутствовать на заседаниях педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления детского сада — общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом:

– через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета;

— представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета детского сада.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя) передачи в архив.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.