

ПРИНЯТО:

Борский детский сад
«Теремок», филиал
МКОУ «Миндерлинская СШ»
Протокол № 1 от
« 9 » Октябрь 2014 г.
Общее собрание П.К.

УТВЕРЖДАЮ:

Слепова Л.К. *Л.К.*

« 19 » января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ»

п. Борск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Борского детского сада «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СОШ» (далее — учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Положением о филиале.

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

— обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников организации;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана организации;

— вносит изменения и дополнения в Положение о филиале, другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками организации;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников организации;

— вносит предложения организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности организации;

— определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в организации средств из фонда оплаты труда;

— определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

— вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и учреждением;

— заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

— заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя

педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

—знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

—при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания учреждения;

—в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

—участвовать в управлении учреждения;

—выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

—потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

—при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

—организует деятельность общего собрания;

—информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

—организует подготовку и проведение заседания;

—определяет повестку дня;

—контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления организации — педагогическим советом, Родительским комитетом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета учреждения;

— представление на ознакомление Педагогического совета и Родительскому комитету организации материалов, готовящихся к общению и принятию на заседании общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).