

Принято:  
общим собранием детского сада  
« 25 » 12 2014г.

Протокол № 2 от  
« 25 » декабря 2014г.

Утверждаю:  
Заведующий филиалом  
Л.К. Слепова  
« 19 » января 2015 г.  
Приказ № 2/2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации работы с родителями  
детского сада «Теремок», филиала муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа»**

1.1. Целью работы с родителями является оказание помощи в профилактике, коррекции, диагностике детей, с учетом их индивидуальных особенностей и способностей.

1.2. Задачи:  
- привлечение родителей к педагогической деятельности;  
- совместная деятельность с родителями в образовании детей;  
- расширение педагогических знаний среди родителей;  
- практическая помощь семье в воспитании детей;  
- привлечение родителей к участию в общественной и семейной воспитательной деятельности;

**3. Функции и обязанности  
3.1. Заведующий филиалом**

1. Осуществляет взаимодействие с родительскими группами в соответствии с Положением о взаимодействии УО.
2. Обеспечивает доведение родителями информации нормативно – правового характера.
3. Заключение родителями договора о сотрудничестве.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Общие принципы работы с родителями в детском саду направлены на создание необходимых условий правильного воспитания детей; взаимодействия детского сада и родителей в процессе развития и воспитания ребенка; повышение уровня педагогических знаний, умений и навыков родителей; оказание помощи педагогов родителям в семейном воспитании.
- 1.2. Настоящее положение по работе с родителями разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией «О правах ребенка», «Семейным кодексом РФ», Положением о филиале, приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования» от 30 августа 2013 года № 1014, должностными инструкциями, договором о сотрудничестве между детским садом и родителями.

## **2. Цель, направления и основные задачи в работе с родителями.**

- 2.1. Целью работы с родителями является сотрудничество детского сада и родителей, направленное на согласованность и преемственность в воспитании детей, включение родителей в деятельность детского сада.
- 2.2. Ведущими направлениями деятельности в работе с родителями являются: оказание помощи в профилактике, коррекции, диагностике детей, с учетом их индивидуальных возможностей и способностей.
- 2.3. Задачи:
  - вовлечение родителей в педагогическую деятельность;
  - совместная деятельность в образовании детей;
  - распространение педагогических знаний среди родителей;
  - практическая помощь семье в воспитании детей;
  - организация пропаганды положительного опыта общественного и семейного воспитания;
  - активизация педагогического самообразования родителей.

## **3. Функции и обязанности.**

### **3.1 Заведующий филиалом**

1. Осуществляет комплектование возрастных групп в соответствии с «Положением о комплектовании УО».
2. Доводит до сведения родителей информацию нормативно – правового характера.
3. Заключает с родителями договор о сотрудничестве.

4. Знакомит родителей с правилами и режимом работы детского сада, «Положением о филиале» и другими нормативно – правовыми документами детского сада, требует четкого их выполнения.
5. Проводит прием родителей (приёмный день – среда до 18.00) и отвечает на их вопросы.
6. Проводит расследования и разбирательства конфликтных ситуаций и жалоб. При необходимости дает письменные ответы на претензии в сроки, установленные законодательством.

### **3.2 Старший воспитатель.**

1. Создает пакет нормативно – правовых документов, обеспечивающих соблюдение прав ребенка (папка для родителей).
2. Организует мониторинг родителей по изучению потребностей образовательных и оздоровительных услуг детского сада (1 раза в год) для разработки социального заказа.
3. Организует дидактическое обеспечение работы с родителями.
4. Проводит общие родительские собрания по вопросам физического, социального, познавательного и эстетического развития детей; адаптации детей в детском саду; усвоения детьми программы и готовности детей к обучению в школе (1 раза в год)
5. Осуществляет консультативную помощь родителям по вопросам воспитания детей и знакомит их с программами, реализуемыми детским садом
6. Активизирует родителей на совместную деятельность по организации досугов, праздников и других мероприятий.
7. Организует родительские лектории.
8. Формирует информационное пространство детского сада (рекламные стенды, памятки для родителей, нормативно – правовой стенд).
9. Представляет результаты усвоения программы детьми по возрастам на открытых мероприятиях для родителей.

### **3.3 Завхоз.**

1. Привлекает родителей на участие в субботниках и подготовке детского сада к зимнему и летнему сезонам.
2. Участвует в проведении родительских собраний, родительского комитета по вопросу развития материально – технической базы детского сада.

### **3.4 Медицинская сестра.**

1. Осуществляет сбор информации об индивидуальных особенностях здоровья и развития ребенка.
2. Информировывает родителей о гигиенических требованиях, ребенка посещающего детский сад.

3. Дает индивидуальные рекомендации родителям по адаптации детей к детскому саду.
4. Информировывает родителей о различных детских заболеваниях, их профилактике, карантинных мероприятиях, посредством санбюллетеней, стендов, плакатов.
5. Информировывает родителей под роспись о предстоящей вакцинации детей.
6. Предоставляет родителям данные антропометрии и физического развития ребенка, результатов медицинских осмотров (2 раза в год).
7. В случае заболевания ребенка немедленно сообщает родителям, дает рекомендации по оказанию первой помощи.
8. Присутствует на родительских собраниях с информацией о лечебно – профилактических мероприятиях детского сада, витаминизации, закаливания.
9. Дает рекомендации по организации питания в семье для детей, имеющих отклонения в здоровье.
10. Направляет детей по рекомендации врача на консультацию к узким специалистам.

### **3.5 Воспитатель.**

1. Осуществляет сбор информации об индивидуальных особенностях развития и потребностях каждого ребенка.
2. Оказывает квалифицированную помощь родителям в воспитании детей:
  - дает рекомендации по работе с детьми в области воспитательной и образовательной деятельности;
  - предлагает литературу, игры, ориентированные на решения проблем воспитания детей;
3. Создает совместно с родителями предметную среду и условия в группе, способствующие комфортному самочувствию и успешному усвоению программы ребенком.
4. Проводит родительские собрания (не реже 4 раз в год).
5. Информировывает родителей о жизни и деятельности ребенка в детском саду, успешности его роста и развития или затруднениях в обучении и развитии в индивидуальных беседах с родителями.
6. Привлекает родителей к активному участию в деятельности детского сада и группы (смотри, конкурсы, вечера развлечений).
7. Организует дни открытых дверей для родителей, консультации, встречи с целью передачи им педагогических знаний.
8. Дает индивидуальные консультации по обучению и воспитанию детей в детском саду и семье.

### **3.6 Учитель – логопед.**

1. Собирает информацию о развитии ребенка, состоянии его здоровья.
2. Разрабатывает рекомендации и проводит работу по обучению родителей способом закрепления речевых навыков у детей.
3. Информировывает родителей о состоянии речи ребенка, динамике ее развития и прогнозе.
4. Оказывает консультативную помощь родителям:

- в обследовании детей (по инициативе родителей);
  - направляет на ПМПК с целью оформления ребенка в речевую группу;
  - привлекает для обследования детей с тяжелыми нарушениями речи, других специалистов;
  - дает рекомендации по применению специальных методов и приемов для закрепления речевых навыков детей;
  - о создании психологического климата в семье, для снятия стрессов, неврозов.
5. Проводит открытые, групповые и индивидуальные занятия для родителей не реже одного раза в три месяца.
  6. Проводит родительские собрания не реже одного раза в три месяца.
  7. Планирует (совместно с другими специалистами), организует и участвует в открытых мероприятиях для родителей.
  8. Организует семинары – практикумы для родителей.
  9. Привлекает родителей к оказанию помощи в оснащении логопедического кабинета методическим материалом.

### **3.7 Педагог – психолог.**

1. Собирает информацию о развитии ребенка, его психическом состоянии.
2. Проводит индивидуальные консультации с учетом интересов, затруднений и запросов родителей.
3. Проводит обучающие и коррекционные занятия для родителей (2 – 4 раза в год).  
Помещает информацию в родительские уголки для повышения уровня психологической культуры родителей (3 – 4 раза в год).
4. Участвует в проведении родительских собраний, информирует о возрастных и индивидуальных особенностях развития детей, о результатах диагностики (не реже 2 раз в год).
5. Активизирует родителей на коррекционную работу с детьми, имеющих проблемы в развитии и поведении, в сотрудничестве с родителями оказывает психологическое сопровождение особо одаренных детей.
6. Информировать родителей и дает рекомендации в адаптационный период перехода детей из домашней среды в условия ДОО
7. Готовит выставки консультативной психолого–педагогической литературы и памятки для родителей.
8. Проводит по запросам родителей образовательные тренинги (при наличии сертификата).

### **3.8 Инструктор по физическому воспитанию.**

1. Осуществляет сбор информации о здоровье и физическом развитии ребенка, для составления индивидуальных программ развития детей.
2. Доводит до родителей сведения о физической подготовленности и уровня физического развития детей.

3. Проводит индивидуальные собеседования с родителями по выявлению проблем в физическом развитии ребенка.
4. Разрабатывает рекомендации и проводит обучение родителей по применению комплекса коррекционных упражнений для профилактики плоскостопия и осанки.
3. Организует и проводит с участием педагогических работников и родителей физкультурно – спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие спортивные и оздоровительные мероприятия.
4. Проводит мероприятия по педагогическому просвещению родителей и пропаганде здорового образа жизни.
5. Участвует в проведении родительских собраний.
6. Проводит открытые, групповые, индивидуальные занятия для родителей.
7. Привлекает родителей к оказанию помощи в оснащении спортивного зала.

### **3.9 Музыкальный руководитель.**

1. Выявляет одаренных и способных детей, дает рекомендации родителям в дальнейшем развитии ребенка.
2. Информировывает родителей о развитии ребенка, прогнозирует динамику развития во время индивидуальных бесед и консультаций.
3. Планирует, организует и проводит для родителей открытые и индивидуальные занятия.
4. Организует и проводит отчетные концерты по усвоению программы музыкального развития детей.
5. Размещает информацию в родительских уголках о музыкально – эстетическом воспитании детей, рекомендует методическую литературу.
6. Вовлекает родителей в совместное общее интересное дело (спектакли, праздники, концерты).
7. Привлекает родителей к изготовлению костюмов, атрибутов для проведения массовых мероприятий.

### **4. Состав, управления и организация деятельности.**

1. Работу с родителями в детском саду осуществляют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – логопед, педагог – психолог, инструктор по физическому воспитанию, медсестра и завхоз.
2. Управление работой с родителями осуществляет заведующая подразделением
3. Работа с родителями осуществляется в соответствии с «Положением об обособленном подразделении», договором о сотрудничестве между детским садом и родителем и настоящим положением.
5. Все работники детского сада, совместно с родителями помогают ребенку развить свои способности и таланты.