

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Борский
детский сад «Теремок»
Слепова Л.К. *[подпись]*
« 19 » *август* 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании Борского детского сада «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ»

- 1.1. Цели и задачи Родительского собрания:
 - осуществлять работу родительской общественности по организации и реализации государственной, муниципальной, региональной политики в области дошкольного образования;
 - рассуждения и обсуждения вопросов деятельности детского сада;
 - обсуждение и утверждение дополнительных условий работы в учреждении;
 - осуществление действий родительской общности в целях повышения качества образования по вопросам образования, воспитания, культурно-образовательной деятельности дошкольного учреждения;
- 1.2. Функции Родительского собрания:
 - 1.2.1. Родительское собрание:
 - осуществляет Родительский комитет учреждения (структура);
 - знакомит с Положением, а также с другими локальными актами организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью на учет Родительскому комитету, организации работы родителей и осуществлению необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной деятельности и организаторской деятельности в организации (структура), выявляет предложения и их совершенствования;
 - анализирует работу, касающуюся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения (структура);
 - осуществляет при этом организационно-педагогическую работу в целях обеспечения эффективного взаимодействия с родителями детей в организации (структура);
 - осуществляет взаимодействие с родителями, отчеты воспитателей и методических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

п. Борск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Борского детского сада «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» далее — (Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ Образовательной программой, Положением о филиале.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и организация.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих организацию.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

— совместная работа родительской общественности и организации по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

— рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;

— обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в учреждении;

— координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

— выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);

— знакомится с Положением о филиале и другими локальными актами организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

— изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в организации (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

— заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);

— обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в организации (группе);

— принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

—заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат, готовности детей к школьному обучению итогам учебного года, (в том числе промежуточных — за полугодие);

—решает вопросы оказания помощи воспитателям группы, работе с неблагополучными семьями;

—вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

—участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждении (группе); групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, праздников и др.;

—принимает решение об оказании посильной помощи учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

—планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

—принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

—выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);

—требовать у Родительского комитета учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

—потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников организации (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет организации (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета учреждения (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета организации (группы).

5.5. Общее Родительское собрание организации ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы совместно с воспитателем.

5.7. Председатель Родительского собрания:

—обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

—совместно с заведующим учреждения, воспитателями организует подготовку и проведение Родительского собрания;

—совместно с заведующим Учреждением определяет повестку Дня Родительского комитета;

— взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

— взаимодействует с заведующим организации по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников организации (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

—за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

—соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах организации 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.