

ПРИНЯТО:

Педагогическом совете
Протокол № 2
от «13» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий филиалом
Л.К. Слепова
Приказ № 2/2 от «19»
января 2015 г.

Положение о семинаре

**детского сада "Теремок" филиал муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
"Миндерлинская средняя школа"**

поселок Борск

1. Общие положения

1.1. Семинар является самостоятельным звеном методической работы детского сада "Теремок". Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешению которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.

1.2. Руководителем семинара является старший воспитатель.

1.3. Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике.

2. Задачи семинара

2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.

2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.

2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с законом «Об образовании» Российской Федерации.

2.4. Создание условий для личностного развития педагогов - членов семинара.

3. Содержание деятельности

3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования.

3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.

3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств по образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

4. Порядок проведения семинара

4.1. Семинар проводится не менее двух раз в учебном году.

4.2. Тематика заседаний определяется по проблемам, возникшим в организации воспитательно-образовательной деятельности за предыдущий учебный год, и вносится в годовой план работы.

4.3. При подготовке к семинару заранее определяется теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывается оснащение семинара.

4.4. Время, место дня заседания определяется в месячном плане работы.

5. Документация

5.1. Каждое заседание семинара имеет план работы и оформленные материалы, как результаты проведения семинара, которые хранятся в методическом кабинете 5 лет.