

ПРИНЯТО:
Педагогическом совете
Протокол № 2
от «13» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий филиалом
Л.К. Слепова
Приказ № 2/2 от «19»
января 2015 г.

ищущейся в системе, функции которой способствуют улучшению качества образовательного процесса, созданию для саморазвития личности педагога.

1.2. Руководитель семинара является ответственным за подготовку.

1.3. Результатом работы семинара являются: выявление проблемных вопросов, выработка общих положений, которые можно использовать на практике.

2. Задачи семинара

2.1. Наименование документа: Положение о семинаре

детского сада "Теремок" филиал муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
"Миндерлинская средняя школа"

2.2. Цели и задачи семинара:
1) выявление проблемных вопросов в деятельности педагогов, связанных с организацией профессиональной деятельности в соответствии с задачами дошкольного образования и профессиональной поддержки;

2) выявление условий для успешного функционирования семинаров;

3. Основные задачи семинара

3.1. Установление систематических встреч, способствующих мониторингу содержания образовательной среды.

3.2. Формирование профессиональной культуры педагогов, способствующей приобретению развитых образований.

3.3. Решение в образовании профессиональных педагогических методов, дидактических поселок Борск

и организационных проблем, связанных с функционированием

1. Общие положения

- 1.1. Семинар является самостоятельным звеном методической работы детского сада "Теремок". Его образуют педагоги, проявляющие интерес к той или иной проблеме, разрешении которой способствует улучшению качества образования и создает условия для самореализации личности педагога.
- 1.2. Руководителем семинара является старший воспитатель.
- 1.3. Результатом работы семинара является вынесение рекомендаций, выработка общих подходов, которые потом используются на практике.

2. Задачи семинара

- 2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования.
- 2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики.
- 2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с законом «Об образовании» Российской Федерации.
- 2.4. Создание условий для личностного развития педагогов - членов семинара.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования.
- 3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
- 3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств по образовательным областям, направлениям педагогической деятельности.

3.4. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

4. Порядок проведения семинара

4.1. Семинар проводится не менее двух раз в учебном году.

4.2. Тематика заседаний определяется по проблемам, возникшим в организации воспитательно-образовательной деятельности за предыдущий учебный год, и вносится в годовой план работы.

4.3. При подготовке к семинару заранее определяются теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывается оснащение семинара.

4.4. Время, место дня заседания определяется в месячном плане работы.

5. Документация

5.1. Каждое заседание семинара имеет план работы и оформленные материалы, как результаты проведения семинара, которые хранятся в методическом кабинете 5 лет.