|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Утверждаю**  Заведующий Борский детский сад /»Теремок»  Л.К. Слепова /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | . |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя-логопеда общеобразовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

При составлении инструкции также учтены Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (ред. от 06.04.2015г. с изм. от 02.05.2015 г.); Федеральный [закон](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf)от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

* 1. Настоящая инструкция является типовой, и её действие распространяется на всех учителей-логопедов ДОУ.
  2. Должность учителя-логопеда относится к группе должностей педагогических работников.
  3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
  4. Учитель-логопед должен иметь высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
  5. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности руководителя ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя-логопеда его обязанности могут быть возложены на других воспитателей с соответствующем уровнем образования. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
  6. Учитель-логопед в своей деятельности подчиняется непосредственно старшему воспитателю.
  7. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня, приказами и распоряжениями главного управления образования администрации города Красноярска, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда; техники безопасности и ППР; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными актами ДОУ, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ, настоящей должностной инструкцией.

***Учитель-логопед должен знать:***

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- возрастную и специальную педагогику и психологию;

- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;

- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– приоритетные направления развития образовательной системы РФ;

– правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

* 1. Учитель-логопед должен обладать профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентностями воспитателя согласно разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. **Функции**

Основными направлениями деятельности учителя -логопеда являются:

* 1. Проведение углубленного логопедического обследования детей в возрасте от 4 до 7 лет по   
     запросу родителей, для определения уровня речевого развития, выявления специфических речевых нарушений различного генеза и структуры дефекта.
  2. Практическое использование в работе с детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций.
  3. Оказание консультативной и методической помощи педагогам и родителям (лицам, их заменяющим), с целью профилактики речевых нарушений у детей дошкольного возраста, по вопросам дифференцированной диагностики речевых нарушений у детей и применению специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

1. **Должностные обязанности**

Учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья).
  2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.
  3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
  4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.
  5. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия.
  6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
  7. Ведет необходимую документацию.
  8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
  9. Реализует образовательные программы.
  10. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
  11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.
  12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
  13. Соблюдает права и свободы воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.
  14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
  15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. **Права**

Учитель-логопед имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определяемом Уставом ДОУ.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методическую литературу, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ, методы оценки деятельности и знаний воспитанников;

4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.8. Давать воспитанникам во время занятий, прогулок и отдыха обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, порядка, правил личной безопасности, санитарной гигиены.

4.9. Представлять на рассмотрение руководителя ДОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.10. Учитель-логопед имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

1. **Ответственность.**

5.1. Учитель-логопед несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf)от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ, учебным планом ДОУ и расписанием занятий;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав;

– за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка;

– за нарушение правил пожарной безопасности, правил безопасности и пропускного режима, установленных в ДОУ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

– за виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

– за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

1. **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель-логопед:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки; , на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего воспитателя на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.3. Получает от администрации ДОУ информацию, материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.5. Информирует руководителя ДОУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

Рассмотрено и принято педагогическим советом (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.)

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/