|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**  Заведующий Борский детский сад «Теремок»  Л.К. Слепова /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**педегога-психолога**

1. **Общие положения**
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики педагога-психолога общеобразовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

При составлении инструкции также учтены Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (ред. от 06.04.2015г. с изм. от 02.05.2015 г.); Федеральный [закон](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf)от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155).

* 1. Настоящая инструкция является типовой, и её действие распространяется на всех педагогов-психологов ДОУ.
  2. Должность педагога-психолога относится к группе должностей педагогических работников.
  3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.
  4. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное по профильным направлениям.
  5. Педагог-психолог принимается и освобождается от должности руководителем ДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности педагога-психолога его обязанности могут быть возложены на сотрудников ДОУ из числа педагогических работников. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа руководителя ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
  6. Педагог-психолог в своей деятельности подчиняется непосредственно старшему воспитателю, заведующему филиалом.
  7. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется Конституцией и Законами РФ, Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровня, приказами и распоряжениями главного управления образования администрации города Красноярска, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда; техники безопасности и ППР; санитарными нормами и правилами, а также Положением о филиале и локальными актами ДОУ, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ, настоящей должностной инструкцией.

***Педагог-психолог должен знать:***

**-**нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости воспитанников и их социальной защиты;

-общую психологию;

-педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, пато психологию, психосоматику;

-основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

-методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;

-современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;

-методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

-методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; -современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

-основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

-методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

-технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

– правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

* 1. Педагог-психолог должен обладать профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентностями воспитателя согласно разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1. **Функции**

Основными направлениями деятельности педагога-психолога является:

* 1. Охрана физического и психического здоровья детей;
  2. Создание условий, которые способствуют эмоциональному благополучию и обеспечивают свободное и эффективное развитие способностей каждого ребенка. А также
* Разрабатывает программу воспитания и социализации воспитанников, коррекционные программы.
* Разрабатывает психологические рекомендации по индивидуальным учебным планам
* Мониторит личностные и метапредметные составляющие результатов освоения ООП ДО, АООП.
* Проводит психологическую экспертизу программ развития детского сада, чтобы определить степень безопасности и комфортности образовательной среды.
* Консультирует администрацию, педагогов, преподавателей и других работников детского сада по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам.
* Составляет и реализует планы создания образовательной среды для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных.
* Проектирует вместе с педагогами индивидуальные образовательные маршруты для детей.
* Участвует в разработке индивидуального учебного плана и консультациях сотрудников детского сада по рабочим вопросам.

1. **Должностные обязанности**

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

* 1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
  2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
  3. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
  4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
  5. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
  6. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
  7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их замещающих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников.
  8. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
  9. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
  10. Способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
  11. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
  12. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания.
  13. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).
  14. Анализирует достижение и подтверждение воспиттанникам уровней развития и образования (образовательных цензов).
  15. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
  17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
  18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. **Права**

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Участвовать в управлении ДОУ в порядке, определяемом Положением о филиале.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методическую литературу, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ, методы оценки деятельности и знаний воспитанников;

4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.8. Давать воспитанникам во время занятий, прогулок и отдыха обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, порядка, правил личной безопасности, санитарной гигиены.

4.9. Представлять на рассмотрение руководителя ДОУ предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.10. Педагог-психолог имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

1. **Ответственность.**

5.1. Педагог-психолог несет дисциплинарную и административную ответственность в порядке, установленном трудовым, административным законодательством и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf)от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с образовательной программой, утвержденной ДОУ, учебным планом ДОУ и расписанием занятий;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о филиале и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

– за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка;

– за нарушение правил пожарной безопасности, правил безопасности и пропускного режима, установленных в ДОУ, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

– за виновное причинение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей;

– за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

1. **Взаимоотношения. Связи по должности.**

Педагог-психолог:

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки; на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующего воспитателя на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);

6.3. Получает от администрации ДОУ информацию, материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.5. Информирует руководителя ДОУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.

Рассмотрено и принято Педагогическим советом (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.)

С инструкцией ознакомлен(а) и согласен(на), на руки получил(а) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/