

Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ»  
663053 Сухобузимский район п. Борск ул. Ленина 1, т. 35-4-56  
Email: borsk-teremok@yandex.ru

---


СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом  
Протокол № 1 от 30.03 2022г.

ПРИНЯТО

педагогическим советом  
протокол № 4 от 30.03 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий филиалом Слепова Л.К.   
Приказом № 18 от 30.03 2022 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по контролю

за организацией и проведением питания в Борском детском саду «Теремок», филиал  
МКОУ «Миндерлинская СШ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения контроля за организацией питания в ДОУ «Комиссией по контролю за организацией питания в ДОУ», в дальнейшем именуемое - Комиссия.
- 1.2. Контроль в ДОУ проводится в целях:
  - 1.2.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - 1.2.2. исполнения правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ по организации питания;
  - 1.2.3. соблюдения нормативных документов по организации питания.
- 1.3. Комиссия создается приказом заведующей ДОУ.
- 1.4. Общее руководство Комиссией возлагается на заведующую ДОУ.
- 1.5. Комиссия в своей работе руководствуется:
  - 1.5.1. СанПиН;
  - 1.5.2. Положением о филиале;
  - 1.5.3. Договором на оказание услуг;
  - 1.5.4. Положением об организации питания воспитанников;
- 1.6. Положение действует до принятия нового.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

- 2.1. Контроль, за исполнением законодательства в области питания.
- 2.2. Выявление нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативно-правовых документов.
- 2.3. Контроль за организацией и качеством питания воспитанников, выполнением натуральных норм, соблюдением санитарных правил.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ КОМИССИИ.

- 3.1. Основная форма работы Комиссии – контроль за организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
  - 3.2.1. контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов коллектива;

- 3.2.2. проверки сведений граждан, урегулирования конфликтных ситуаций.
- 3.2.3. Члены комиссии не реже одного раза в месяц осуществляют контроль с соответствующей записью в журнале.
- 3.2.4. Результаты комиссионной проверки оформляются соответствующими актами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОМИССИИ.**

- 4.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющие имеют право:
  - 4.1.1. знакомиться с документацией;
  - 4.1.2. изучать практическую деятельность работников по организации питания.
- 4.2. Члены комиссии имеют право вносить предложения по улучшению организации питания организатору услуги питания.
- 4.3. По результатам контроля члены комиссии обязаны предоставить акт.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

- 5.1. Результаты контрольной деятельности могут представляться к обсуждению на общих собраниях трудового коллектива и производственных совещаниях, общих родительских собраниях, заседаниях родительского комитета.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

- 6.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов по итогам контроля.
- 6.2. Выполнение настоящего Положения.

#### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

- 7.1. Журнал контроля.
- 7.2. Акты проверок.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

#### **ПАМЯТКА**

##### **«Организация контроля за качеством питания**

- 1.1. Нормативная база, регламентирующая работу учреждения (приказы, положения, другие локальные акты)
- 1.2. Техническая документация (технологические карты, журналы бракеража, разделки мяса, 10-дневное меню и др.)
- 1.3. Вопросы питания в плане работы ДОУ
- 1.4. Ответственные за организацию питания лица, их функциональные обязанности, наличие инструкций (по охране здоровья детей, по технике безопасности.)
- 1.5. Проблемы организации питания
- 1.6. Стоимость питания.
- 1.7. Выполнение натуральных норм.
- 1.8. Акты, анализ, устранение замечаний.

##### **2. Полноценность и сбалансированность:**

- 2.1. Использование и распределение продуктов в соответствии с возрастом детей, выполнение натуральных норм.
- 2.2. Органолептическая оценка блюд, доброкачественность пищи.

##### **3. Работа пищеблока:**

- 3.1. Закладка продуктов, соответственно меню- требованию.
- 3.2. Кулинарная обработка и выход блюд
- 3.3. Качество поступающих продуктов.
- 3.4. Санитарное состояние пищеблока.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### АКТ

от представителей общественности по контролю  
за организацией питания в Борском детском саду, «Теремок», филиал МКОУ  
«Миндерлинская СШ»

п. Борск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Комиссия в составе

---

---

---

Была организована проверка организации питания в Борском детском саду «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» по адресу: п. Борск, ул. Ленина -1 .

Время проверки \_\_\_\_\_

Наименование комплекса (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_

Ассортимент

блюда \_\_\_\_\_

Направление проверки

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Сроки хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов		
2	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		
3	Соблюдение товарного соседства продуктов		
4	Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых		
5	Соблюдение графика режима питания		
6	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
7	Соблюдение культурно-гигиенических навыков в группах		
8	Соблюдение техники безопасности и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время организации питания		
9	Посуда без сколов		
10	Наличие циклического меню		
11	Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
12	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
13	Рацион питания соответствует заявленному меню		
14	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
15	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные напитки – не выше		

	14°C)		
16	Соответствие норм порции блюд		
17	Соответствие вкуса блюда, вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
18	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
19	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

Заведующий \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Утверждено:  
Приказ № 18 дата 30.03.2022  
Заведующий Слепова Л.К.

**График**  
контроля представителей общественности за организацией питания в  
Борском детском саду, «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ»

№ п/п	Дата	Представители родительской общественности
1	20.04.2022	Родительский комитет
2	20.05.2022	Родительский комитет
3	20.06.2022	Родительский комитет
4	20.07.2022	Родительский комитет
5	19.08.2022	Родительский комитет
6	20.09.2022	Родительский комитет
7	20.10.2022	Родительский комитет
8	21.11.2022	Родительский комитет
9	20.12.2022	Родительский комитет