

Принято:
общим собранием детского сада
« 14 » апреля 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий филиалом
Л.К. Слепова
« 25 » апреля 2022 г.
Приказ № 26-07

Протокол № 3 от

Положение

«О порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды Борского детского сада «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» и осуществление контроля их расходования»

1. Общие положения

1.1. Согласно Закону РФ «Об образовании», соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основе.

1.2. Родители (законные представители) имеют право оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач. Граждане и юридические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность (индивидуально или объединившись).

1.3. Благотворительная деятельность в дошкольном учреждении осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются ГК РФ. В ДОУ применяются две формы договоров: дарение и пожертвование.

Договор добровольного дарения оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один из которых остается у благотворителя. Дар ставится на баланс дошкольного учреждения, ему присваивается инвентарный номер.

Договор добровольного пожертвования также оформляется в письменном виде в 2-х экземплярах, один их которых остается у благотворителя. Отличительной характеристикой договора является его направленность на достижение какой-либо общественно-полезной цели (п.1.ст. 582 ГК РФ).

1.4. Пожертвования перечисляются на спец.счет дошкольного учреждения по квитанции. В дошкольном учреждении ведется учет всех операций по использованию денежных средств, а именно в конце календарного года по каждой группе предоставляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы родительские пожертвования.

2. Оформление пожертвования

2.1. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ДООУ общепользовными могут быть цели, имеющие определенное значение как для учреждения в целом (например, капитальный ремонт), так и для отдельных структурных подразделений (например, покупка мебели в группу, ремонт группы и т.п.).

2.2. Граждане и (или) организации, желающие помочь ДООУ материально, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования (Приложение 1,2). Это особый вид договора дарения, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу (например, право периодического получения определенной денежной суммы по банковскому вкладу жертвователя) в общепользовных целях.

3. Порядок привлечения пожертвования ДООУ

3.1. ДООУ может собирать пожертвование, если такая возможность предусмотрена в уставе школы, Положением о филиале. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДООУ служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) воспитанников. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия. Размер целевого взноса определяется каждым жертвователем самостоятельно.

3.2. Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДООУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

Пожертвование может вноситься:

- 1) в кассу централизованной бухгалтерии, осуществляющей бухгалтерский учет в конкретном учреждении;
- 2) в кассу образовательного учреждения, ведущего самостоятельно бухгалтерский учет, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса;
- 3) на внебюджетный счет образовательного учреждения (пожертвование юридических лиц).

3.3. Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи

(Приложение 3) и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Использование пожертвования

4.1. ДОУ, принимая пожертвование, должно использовать его по назначению. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ по согласованию с органами самоуправления образовательного учреждения, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем.

4.2. Пожертвование ДОУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация ДОУ самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и (или) воспитательного процесса потратить полученное имущество. Например, детский сад вправе израсходовать дополнительно привлеченные денежные средства (пожертвование) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в т.ч. на приобретение предметов хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат сотрудникам и другие нужды.

4.3. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

4.4. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

Приложение 1

Заведующему Борский детский сад
«Теремок»

от _____

паспортные данные: _____

адрес проживания: _____

Заявление

Прошу принять в дар:

Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Приняла
Дата: _____
Подпись: _____ / _____

Договор пожертвования
(дарения в общественных целях) № _____

п. Борск

«____» _____ 20____

Мы, нижеподписавшиеся, родители ребенка, посещающего Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» именуемые в дальнейшем Даритель, с одной стороны, и Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» в _____ лице _____ заведующего _____, действующего _____,

на основании Положения о филиале, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Даритель передает в Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» в качестве безвозмездной передачи (пожертвования): _____

2. Пожертвование должно быть использовано на нужды детского сада:

3. Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. Дарителя:

Подпись: _____

паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Одаряемый:

Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» _____

М.П.

Принял(а):

дата: _____

подпись: _____

Приложение 3

к Договору пожертвования
(дарения в общественных целях)

№ _____ от « ___ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

п. Борск

« ___ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество
физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Даритель, с одной стороны, передает, а Борский детский сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» в лице заведующего _____, действующего на основании Положения о филиале, принимает в безвозмездное пользование:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена	Сумма
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

согласно условиям Договора пожертвования (дарения в общественных целях) № _____ от
« ___ » _____ 20__ г.

Передал:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Принял:

_____ / _____ /