

Принято на педагогическом
совете от 27.09.2022 г
Протокол № 2

Утверждено:
директор МКОУ «Миндерлинская СШ»
И.Б. Черняк

приказ № _____ от _____



ПРИЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда
работников муниципального
казенного образовательного
учреждения «Миндерлинская
средняя школа» от 23.09.2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Борского детского сада «Теремок, филиал МКОУ
«Миндерлинская средняя школа»

пос. Борск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (далее - Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и иных работников образовательного учреждения (далее – работников ОУ).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам детского сада «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ», является приложением положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального казенного образовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа».

1.3. Распределение стимулирующих выплат производит Комиссия по распределению стимулирующих (далее - комиссия).

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Борского детского сада «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ»

2.1. Председатель и члены комиссии выбирается 1 раз в год и назначается приказом заведующего. Председатель и члены комиссии несут персональную ответственность за легитимность распределение стимулирующих выплат.

Критериями для расчета стимулирующих выплат являются:

-успешность педагогической работы (динамика достижений, результативность участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, работа с одаренными детьми) с приложением подтверждающей документации;

-активность в воспитательной деятельности (участие и проведение обще садовских и районных мероприятий, организация поездок, экскурсий) с приложением подтверждающей документации;

-участие в конкурсах «Лучший в профессии», «Ярмарка педагогических идей», научно-исследовательской, разработка методической работе, мастер-классов, проведение тематических игр, семинаров, «круглых столов», наличие публикаций, выступление в конференции, использование современных технологий, участие в инновационной и экспериментальной работе, использование здоровье сберегающих технологии, реализация проектов (с приложением подтверждающей документации);

Комиссия по распределению стимулирующих выплат проводит обсуждение всех критерии каждого работника на основании заполненных оценочных листов с учетом приложение документов, подтверждающих стимулирующие выплаты, служебных записок, докладных, заявлений. Оценивание производится открытым голосованием всех членов комиссии «За» и «Против» всех членов комиссии.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам Борского детского сада «Теремок» устанавливаются приказом заведующего

по представлению протокола решения комиссии за подписью всех членов комиссии.

2.2. Размеры выплат стимулирующего характера работников определяются в зависимости от суммы общего фонда и качества, объема работ, выполняемых ими.

2.3. Стимулирование оплаты труда заведующего Борского детского сада «Теремок» производится директором МКОУ «Миндерлинская СШ».

3. Условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Борского детского сада «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ».

3.1. Комиссия принимает решение о назначении, размере и периоде выплат стимулирующего характера работникам подавшие оценочные листы, приложение документов, подтверждающих стимулирующие, составляет протокол, подписанный всеми членами комиссии. Заведующий на основании решения комиссии издает приказ об выплатах стимулирующего характера работникам Борского детского сада «Теремок».

3.2. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам Борского детского сад «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» является оценочный лист, заполненный педагогом с предоставлением документации доказывающей выполненной работы до 20 числа текущего месяца

3.3. Состав членов комиссии утверждается приказом заведующего филиалом. В состав комиссии могут входить представитель профсоюзной организации (если есть), представители органа самоуправления, члены коллектива, администрации, специалисты, имеющие компетентность в вопросах оценивания определенных сфер деятельности педагогов. Для открытости прозрачности процедуры по распределению стимулирующих выплат наблюдателями могут быть представитель профсоюзной организации (если есть), представители органа самоуправления, члены коллектива, родительской общественности, администрации, специалисты, имеющие компетентность в вопросах оценивания определенных сфер деятельности педагогов не входящие в состав комиссии.

3.4. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включают: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные работником и одобренные экспертами по соответствующим критериям. Критерии и балльная стоимость в оценочных листах могут дополняться и изменяться в зависимости от потребностей и нужд учреждения.

3.5. В протоколе указывается дата проведения заседания, члены комиссии, фамилия работника, критерии результативности деятельности работника и среднееарифметическое количество баллов по оценочным листам. Подписывается всеми членами комиссии с выражением позиции «За» и «Против».

3.6. Подписанные протоколы, оценочные листы хранятся в учреждении.

4. Оценочные листы вынесены в приложение.

Оценочные листы могут дополняться в связи с потребностями направлениями образовательного учреждения, а также для развития профессиональных компетентностей у работников учреждения. Все изменения, дополнения согласовываются с заведующим, рассматриваются на заседании, заносятся в протокол и оформляются приказом руководителя учреждения о внесении изменений в Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Борского детского сада «Теремок, филиал МКОУ «Миндерлинская средняя школа».

Положение рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.09.2022 года

Заведующий филиалом  /Л.К. Слепова

Приложение № 1

Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Борского детского сада «Теремок, филиал МКОУ «Миндерлинская средняя школа»

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников организации | Условия | | Предельное количество баллов<*> |
|----------------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| | | наименование | индикатор период выплат | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Обеспечение занятости детей | участие в бесплатных детских конкурсах на уровне района, края, РФ | наличие мероприятия | 1 |
| | | участие в бесплатных коллективных детских конкурсах на уровне района, края, РФ | 30-50 % участвующих от общего числа детей призовое место | 1-2 3 |
| | | Реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов | По факту | 1-5 |
| | | Ведение кружковой деятельности не входящие в ООП (ментальная арифметика, блоки Дьениша, игры Воскобовича и т.д.) | По факту | 2 |
| Работа с детьми раннего возраста | Высокий уровень прохождения адаптации | Показатели адаптации по факту | 5 | |

| | | | | |
|---|---|---|--|-------|
| | | Отсутствие случаев сокрытия | Своевременное информирование руководителя происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о случаях детской безнадзорности, правонарушениях, преступлениях и иных антиобщественных действий, совершённых несовершеннолетними и в отношении их законными представителями, не исполняющими либо ненадлежащим образом исполняющими родительские обязанности, а также иным поведением оказывающим отрицательное влияние на воспитанников | до 20 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 6 |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы | пропаганда ЗОЖ, популяризация физ-ры и спорта | здоровый образ жизни, отсутствие больничного у педагога | Раз в квартал. | 2 |
| | | Участие, организация и проведение спортивного мероприятия на уровне ДОУ, района | | 1-5 |
| Сотрудничество с другими организациями: район, край, РФ | Проектная деятельность. составление проекта, его реализация | Реализация проекта | По факту | 5-10 |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|-------------------------|------|
| Эффективная работа с родителями | Конструктивное сотрудничество, расширение форм взаимодействия с родителями | проведенное совместно с родителями мероприятий | По факту | 2 |
| | Привлечение родителей к деятельности в ДОУ и участие в создании РППС | Создание элементов образовательной инфраструктуры, | Наличие изменений | 5-10 |
| | | проведение работы по задолженности | отсутствие за должности | 1 |
| | | низкий уровень заболеваемости | от9% до 15% | 1 |
| | | посещаемость детей | не менее 80% | 1 |
| | благоустройство и эстетическое оформление территории (клумбы, поделки, субботники) | наличие изменений | 1-10 | |

Выплаты за качество выполняемых работ

| | | | | |
|--|---|---|--|-------|
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в районных и краевых, РФ конкурсах профессионального мастерства, (Лучший по профессии, бесплатные конкурсы) | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов на уровне района, края, РФ | до 10 |
| | | Результативное участие в проф. конкурсах | | 20 |
| | наставничество | Методическая помощь в работы начинающего специалиста | Ведение дневника молодого специалиста | 2 |

Производственная необходимость. Расширение зоны обслуживания:

Проведение физкультурных занятий: при отсутствии специалиста _____ (2 балла)

Замещение кол-во дней и даты _____ (2 балла)

Дополнительная нагрузка _____ (1-4 балла)

Участие в работе комиссий, проведение мероприятий в рабочее время

Участие в мероприятиях для воспитанников не входящие в должностные обязанности

Работа на сайте и СМИ размещение информации по согласованию с администрацией

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

| | | | | |
|--|--|--|--|-----|
| Педагогические работники: музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог инструктор по физической культуре | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья и т.п. | наличие мероприятий | 2 |
| | | Ведение кружковой деятельности не входящие в ООП (ментальная арифметика, блоки Дьениша, игры Воскобовича и т.д.) | По факту | 2 |
| | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 6 |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы | пропаганда ЗОЖ, популяризация физ-ры и спорта | здоровый образ жизни, участие и ведение секций отсутствие больничного (за квартал) | | 2 |
| | | Участие, организация и проведение спортивного мероприятия на уровне ДОУ, района | | 1-5 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Достижения детей | участие в муниципальных и региональных, край, РФ, смотрах-конкурсах, соревнованиях | | | 1 |
| | | 30-50% участвующих от общего числа детей | | 1-2 |
| | | призовое место | | 3 |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | | наличие мероприятий | 2 |

| | | | | |
|---|---|--|--|-------|
| | Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса | достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | положительная динамика | 2 |
| | Проектная деятельная деятельность. составление проекта, его реализация | Реализация проекта | По факту | 5-8 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Сотрудничество с другими организациями: район, край, РФ | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | участие в Грантах ГХК, КасГау, и др. | Наличие выигрыша 6 мес | До 40 |
| | | Результативное участие в проф. конкурсах Лучший по профессии, бесплатные конкурсы в районных и краевых, РФ | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении открытых занятий, творческих отчетов на уровне района, края, РФ | До 30 |
| | наставничество | Методическая помощь в работы начинающего специалиста | | 2 |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | наличие лицензированной программы | 3 |
| | | | призовое место в конкурсе проектов и программ | 2 |
| | | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 4 | |

Производственная необходимость. Расширение зоны обслуживания _____

Проведение физкультурных занятий: при отсутствии специалиста _____ (2 балла)

Замещение кол-во дней и даты _____ (2 балла)

Дополнительная нагрузка _____ (1-10 балла)

Участие в работе комиссий, проведение мероприятий в рабочее время
 Участие в мероприятиях для воспитанников не входящие в должностные обязанности
 Работа на сайте и СМИ размещение информации по согласованию с администрацией

| Младший воспитатель | | | |
|--|---|---|---|
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | ежедневное проведение совместно с воспитателем и под его руководством закаляющих процедур | отсутствие замечаний медперсонала, администрации организации, надзорных органов | 2 |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию | | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ в организации | По факту | 3 |
| Участие в мероприятиях организации | проведение дня именинника, праздников для детей | По факту | 1 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | отсутствие замечаний надзорных органов | 0 | 1 |
| Повар | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 1 |
| | | устранение предписаний в установленные сроки | 2 |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | отсутствие замечаний надзорных органов | | 1 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | состояние помещений и территории организации | отсутствие замечаний администрации организации | 1 |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 | 4 |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Заведующий хозяйством, дворник, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Выполнение дополнительных видов работ | погрузочно-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; выполнение работ по благоустройству и озеленению территории организации; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 1 |
| | | | 10 часов в месяц | 2 |
| | | | 15 часов в месяц | 3 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | наличие предписаний контролирующих органов | отсутствие предписаний | 5 |
| | | | устранение предписаний в установленные сроки | 3 |
| | Проведение праздников для детей | участие в мероприятиях организации | | 2 |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| | Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | состояние помещений и территории организации | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 5 |
| отсутствие замечаний администрации организации, надзорных органов | | | 2 | |
| Старший воспитатель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ | издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы | 2 |
| | Сохранение здоровья детей в организации | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | отсутствие динамики увеличения числа хронических и сезонных заболеваний детей | 1 |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Участие в инновационной деятельности | разработка и внедрение авторских программ воспитания | наличие авторской программы воспитания | 3 |
| | Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | открытые утренники, праздники, посвященные Дню матери, временам года и т.п. | наличие мероприятий | 3 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | внедрение новых технологий, форм, методов, приемов в работе | 2 |
|---|---|---|---|

Приложение № 2

Итоговая оценочная ведомость подсчета баллов для выплаты стимулирующего характера сотрудникам Борского детского сада «Теремок», филиал «Миндерлинская СШ»

За период от «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Протокол №__

от «__» _____ 20__ г.

| № | ФИО педагога | Должность | Количество баллов | | | Примечание |
|---|--------------|-----------|-------------------|-------|-------------------|------------|
| | | | Самоанализ | баллы | Экспертная оценка | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Подписи

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии:

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО