

Принято:  
на педагогическом совете

Протокол №5 от « 1» февраля 2024 г

Утверждено:  
Заведующий Борского детского сада  
«Теремок» \_\_\_\_\_ Слепова Л.К.

Приказ № 1/5 -ОД от «1» февраля 2024г

## Положение

### **О рабочей группе по разработке системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы в Борском детском сада «Теремок», филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы (далее Рабочая группа) в Борском детском саду «Теремок», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ» (далее - Учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273 ФЗ.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав группы входят: Руководитель группы, члены рабочей группы.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку системы мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

1.6. Срок действия данного Положения - неограничен, до принятия нового.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем.

#### **2. Содержание работы Рабочей группы**

2.1. Разработка содержания системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию системы мониторинга Учреждения.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов совершенствование их педагогического мастерства.

#### **3. Обязанности и функции Рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач образовательных областей ДООУ.

3.3. Разработка системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного воспитания.

#### **4. Права Рабочей группы**

Члены рабочей группы имеют право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса.

4.4. Давать рекомендации по применению системы оценок при качественной и количественной характеристике состояния образовательного процесса.

4.5. Разрабатывать документацию в удобной форме.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы:**

5.1. Рабочие заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

5.3. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогическом совете.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Рабочие заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.